



گروه امین تراز گیتی



AMIN TARAZ GROUP

پنجمین نمایشگاه تخصصی ال کامپ و بانکداری نوین
(غرب استان تهران)

و

دومین دوره مسابقات بازی های رایانه ای

ثبت نام :

WWW.shahryarElecomp.ir

021- 65252521

0912- 0254465

زمان : ۱۹ الی ۲۳ بهمن ماه ۱۳۹۴

8 february-12 february

گروه امین تراز گیتی پیشرو در برگزاری نمایشگاههای تخصصی

گروه امین تراز گیتی

عنوان نمایشگاه:	پنجمین نمایشگاه ال کامپ و بانکداری نوین غرب استان تهران (شهریار) و دومین مسابقات بازی های رایانه ای
زمان:	۱۹ لغایت ۲۳ بهمن ماه ۱۳۹۴
مکان برگزاری نمایشگاه:	شهریار، خیابان شهید مصطفی خمینی (کرشته) سالن اداره جهاد کشاورزی (مصلی سابق)
ستاد برگزاری:	گروه امین تراز گیتی
حامی برگزاری:	نماینده محترم مجلس، فرمانداری شهریار، شورای اسلامی شهر و شهرداری شهریار، اداره صنعت، معدن و تجارت شهریار، اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهریار، جهاد کشاورزی شهریار، اتاق اصناف شهریار، دانشگاه آزاد اسلامی شهریار، دانشگاه پیام نور شهریار، آموزش و پرورش شهریار
نشانی ستاد:	شهریار. خیابان شهید مصطفی خمینی طبقه فوقانی صندوق قرض الحسنه والفجر
تلفن های ستاد:	۰۲۱۶۵۲۵۲۵۲۱ - ۰۲۱۶۵۲۵۴۴۶۵ - ۰۹۱۲۰۲۵۴۴۶۵ - ۰۹۱۲۳۶۵۶۵۱۱ - ۰۹۱۲۷۱۱۹۶۱۱

www.ShahryarElecomp.ir

وب سایت نمایشگاه:

تاریخ ها و زمان های مهم

۹۴/۱۱/۰۹	آخرین مهلت ثبت نام.
۹۴/۱۱/۱۴	آخرین مهلت ارائه نقشه های اجرایی غرفه سازی غرف خودساز جهت اخذ تاییدیه های لازم.
۹۴/۱۱/۱۵	تحویل کارتهای شناسایی. (در محل دفتر ستاد)
۹۴/۱۱/۱۶	شروع عملیات غرفه سازی شرکتهای خودساز. (ساعت ۹)
۹۴/۱۱/۱۶	آخرین مهلت اتمام عملیات غرفه سازی شرکتهای خودساز. (ساعت ۲۰)
۹۴/۱۱/۱۷	تحویل غرفه به شرکتهای و چیدمان کالا در غرفه. (ساعت ۹) (توجه: حضور نماینده شرکت در طول زمان چیدمان کالا تا بسته شدن درب سالن الزامیست)
۹۴/۱۱/۱۸	پلمپ سالن. (ساعت ۲۰)
۹۴/۱۱/۱۹	افتتاح رسمی نمایشگاه. (ساعت ۱۰)
۱۰ صبح الی ۱۹ بعد ظهر	ساعات بازدید نمایشگاه.
۹۴/۱۱/۲۴	پایان رسمی نمایشگاه و پلمپ سالن. (ساعت ۲۰)
۹۴/۱۱/۲۵	جمع آوری و خروج کالاهای نمایشی و تخلیه سالن. (از ساعت ۱۰ الی ۱۹) (توجه: تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باید بطور کامل حداکثر تا پایان روز ۹۴/۱۱/۲۵ از محوطه نمایشگاه خارج گردد. عدم توجه به این مساله موجب اخذ خسارت بر اساس برآورد ستاد از مشارکت کننده می باشد.)

انتخاب گروه فعالیت

<input type="checkbox"/>	سخت افزار	<input type="checkbox"/>	اینترنت و شبکه های اطلاع رسانی
<input type="checkbox"/>	لوازم و تجهیزات جانبی	<input type="checkbox"/>	شبکه و امنیت
<input type="checkbox"/>	نرم افزار	<input type="checkbox"/>	مشاوره و طراحی نرم افزار های تحت وب
<input type="checkbox"/>	دولت الکترونیک	<input type="checkbox"/>	خدمات ICT
<input type="checkbox"/>	ATM و سیستم های بانکی	<input type="checkbox"/>	صوتی و تصویری
<input type="checkbox"/>	الکترونیک	<input type="checkbox"/>	شرکت های حسابداری
<input type="checkbox"/>	موبایل و تجهیزات جانبی	<input type="checkbox"/>	سایر موارد.....

نام و امضای مدیر عامل و مهر گروه

فرم شماره ۱	درخواست شرکت در نمایشگاه
--------------------	--------------------------

ساعت تکمیل فرم:	تاریخ تکمیل فرم:
	نام شرکت:
	نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

شرح غرفه	شماره غرفه	هر متر مربع به ریال	جمع کل به ریال
گرفه در فضای سرپوشیده با تجهیزات: (دبواره، یک عدد انشعاب برق، دو عدد روشنایی، موکت، یک عدد میز و دو عدد صندلی، درج نام شرکت در سر درب غرفه).			
جمع کل پرداختی به ریال:			

کل هزینه مشارکت در نمایشگاه به مبلغ ریال بابت متر مربع غرفه به گروه امین تراز گیتی را از طریق:

- (۱) شماره رسید، شماره پرداخت، شماره رهگیری، شماره قبض و یا می باشد.
- (۲) شماره کارت بانک ملی: **۶۰۳۷۹۹۷۱۰۰۳۳۰۰۴۳** شماره حساب: **۰۳۱۰۹۷۱۴۰۳۰۰۲**
- (۳) شماره کارت بانک کشاورزی: **۶۰۳۷۷۰۱۰۵۷۹۶۸۳۳۸**

* به دلیل محدودیت های موجود، پذیرش چک به هیچ عنوان مقدور نمی باشد.
 بدینوسیله تایید میگردد قوانین و مقررات عمومی نمایشگاه شامل شرایط ثبت نام و نوع غرفه و خدمات، همچنین آیین نامه حفاظت فیزیکی و موازین شرعی، آیین نامه ساخت و ساز غرفه و دیگر قوانین مندرج در پیوست مطالعه گردیده و ضمن قبول کلیه موارد مندرج و ابلاغی درخواست مشارکت در نمایشگاه را دارم.

نام و امضای مدیر عامل و مهر گروه

ستاد برگزاری نمایشگاه های الکامپ شهریار:

ضمن تایید دریافت دستور العمل اجرایی و امور حفاظتی و امنیتی که در زیر این صفحه ذکر گردیده است، بدینوسیله تعهد می نمایم نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول مدت برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم. بدیهی است در غیر این صورت گروه امین تراز گیتی به عنوان ستاد برگزاری مجاز و مختار خواهد بود طبق مقررات نسبت به اجرای ضوابط مربوطه اقدام نموده و هیچگونه ادعای خسارتی در این رابطه نخواهم داشت.

	نام شرکت:
	نام و نام خانوادگی مدیر عامل:

مدیریت محترم غرفه

احتراماً با توجه به برگزاری نمایشگاه موصوف و با عنایت به مصوبه شورای فرهنگ عمومی به منظور حفظ و رعایت موازین شرعی در خصوص نوع پوشش قابل استفاده از سوی غرفه داران و همچنین مسائل حفاظتی و امنیتی جهت ارتقای ضریب ایمنی و کاهش خطرات و سوء استفاده های احتمالی، موارد ذیل به کلیه مشارکت کنندگان و کارکنان و مسئولین ابلاغ می گردد.

- ۱) پوشش کامل موی سر و پوشش مناسب اسلامی برای کلیه بانوان حاضر در غرفه الزامی است.
- ۲) استفاده خانمها از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما در غرفه (تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه، متصدیان و یا میهمانان) ممنوع است.
- ۳) حضور بانوان با آرایشهای زننده و خارج از عرف (تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه، متصدیان و یا میهمانان) ممنوع است.
- ۴) صدای لوازم صوتی و نیز تبلیغات شما باید در حد عرف و محدود به داخل غرفه باشد، از پخش موسیقی هایی که بدون مجوز وزارت ارشاد باشد جداً خودداری فرمائید.
- ۵) تعداد افراد حاضر در غرفه می بایست مطابق با فرم شماره ۴ بوده و کلیه کارکنان موظفند کارت شناسایی را بر روی سینه نصب کنند.
- ۶) خروج هرگونه کالا مستلزم ارائه برگ مجوز خروج کالا می باشد.
- ۷) ورود خودرو سواری به داخل مجموعه در زمان ساخت و ساز نمایشگاه و خروج کالا ممنوع می باشد، وسایل می بایست توسط خودروهای حمل بار منتقل شود و پس از تخلیه بار نسبت به خروج خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام نمایند.
- ۸) زمان خروج کالا بر اساس جدول زمانبندی می باشد لذا جهت جلوگیری از اتلاف وقت فرم برگه خروج کالا را از مدیر سالن اخذ و به صورت خوانا نام کالا و محصولات خود را در آن قید نمائید. همچنین چنانچه بدهی به ستاد بابت تبلیغات محیطی، رادیویی و یا از بابت خسارت وارده به سالن دارید قبل از اتمام نمایشگاه نسبت به تسویه حساب اقدام نمائید.
- ۹) غرفه دار متعهد است از انجام هرگونه تشنج و درگیری که موجب بی نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نماید، بدیهی است در غیر اینصورت ستاد مجاز به اتخاذ هرگونه تصمیمی از جمله تعطیلی غرفه خاطلی می باشد و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
- ۱۰) بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و همچنین با توجه به تعهدی که بیش از این از جنابعالی اخذ شده است چنانچه عدم رعایت شئونات و شعائر اسلامی در آن غرفه مشاهده گردد بر اساس دستورالعمل نسبت به قطع برق و تعطیلی اقدام خواهد شد و مسئولیت آن بعهده جنابعالی میباشد.

نام و امضای مدیر عامل و مهر گروه

فرم شماره ۳ مشخصات شرکت جهت اطلاع رسانی و درج در سر درب غرفه

شماره غرفه :	
نام شرکت :	
زمینه فعالیت :	
نام مدیرعامل :	
تلفن همراه مدیر عامل :	
تلفن شرکت :	
فکس شرکت :	
استان :	
شهر یا شهرستان :	
نشانی کامل پستی شرکت :	
ایمیل :	
وب سایت :	

نام شرکت به فارسی :	
Company name in English:	

نام و امضای مدیر عامل و مهر گروه

اطلاعات جهت کارت شناسایی

فرم شماره ۴

کارت‌های شناسایی صادره، بر اساس متراژ غرفه و به شرح زیر می باشد:

کارت شناسایی	
کارت ۲	۱۲ متر مربع
کارت ۳	۱۵ متر مربع
کارت ۴	۱۸ متر مربع
کارت ۵	۲۱ متر مربع
کارت ۶	۲۴ متر مربع به بالا

مشخصات فردی پرسنل حاضر در غرفه ها:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام شرکت	سمت
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
...			

نام و امضای مدیر عامل و مهر گروه

درخواست تبلیغات نمایشگاه

تبلیغات :

غرفه داران محترم جهت انجام تبلیغات از قبیل نصب بنر در خارج و داخل محوطه می توانید با شماره های ۰۹۱۲۰۲۵۴۴۶۵ - ۶۵۲۵۲۵۲۱ تماس حاصل فرمایید.

ناه و امضای مدیر عامل و مهر گروه

به نام یزدان پاک

مدیریت محترم؛

گروه امین تراز گیتی، برگزار کننده نمایشگاه الکامپ و بانکداری نوین غرب استان تهران که از این پس ستاد نامیده می شود تمام مجموعه خود را جهت ایجاد شرایط مناسب به منظور حضور پر رونق و بهره برداری ایده آل از نمایشگاه جهت مشارکت کنندگان محترم به کار خواهد گرفت لیکن این امر بدون همراهی همه مسئولین، عوامل، پیمانکاران و بازدیدکنندگان و از همه مهمتر مشارکت کنندگان محترم میسر نخواهد بود. لذا همکاری شما را در رعایت مقررات نیازمندیم. **مطالعه دقیق و توجه به زمان و رعایت نکات اعلام شده** در برگه ها، دارای اهمیت و ضروری است. این مقررات بر اساس ضوابط و مقررات جاری در نمایشگاه ها و مطابق کنوانسیون اتحادیه جهانی نمایشگاه ها تدوین و بومی گردیده و در تمام نمایشگاه های معتبر انجام می شود. عدم توجه به آنها، ستاد را در پیگیری قانونی علیه متخلفین مخیر می سازد. پیشاپیش از مساعدت شما سپاسگزاریم.

- تامین شده در ۱۸۰۰ مترمربع فضای سرپوشیده و ۵۰۰ متر مربع فضای آزاد.
- سالن توسط سیستم پارتیشن نمایشگاهی موقت.
- سیستم غرفه بندی با استفاده از پارتیشن نمایشگاهی.
- پوشش کف با موکت مرغوب.
- تاسیسات روشنایی برای سالن با استفاده از لامپ های کم مصرف.
- سیستم برق تک فاز.
- سیستم برق رسانی مجزا برای هر غرفه.
- سیستم صوتی پیشرفته در داخل سالن و محوطه جهت رادیو نمایشگاه و پیجینگ.
- امکان ساخت برای غرف خودساز.
- تبلیغات وسیع در سطح شهر، مسیرهای تردد شهری و شهرهای مرتبط.
- تبلیغات در نشریات تخصصی و جراید سراسری جهت اطلاع رسانی اصناف مرتبط و عموم.
- تامین فضای تبلیغات برای مشارکت کنندگان، در سطح شهر، خیابانهای مشرف به نمایشگاه و داخل محوطه نمایشگاه.

مقررات مربوط به نحوه ثبت نام و شرایط پرداخت

- (۱) متقاضی شرکت در نمایشگاه موظف است کلیه مدارک مربوط به ثبت نام را با دقت مطالعه و نسبت به تکمیل دقیق آن اقدام نماید و براساس شرایط اعلام شده در برگه برآورد هزینه اجاره محل و بهای خدمات کل مبلغ محاسبه شده را به شماره حساب تعیین شده در بانک مربوطه در فرم ثبت نام (فرم شماره ۱) واریز و رسید آن را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به ستاد تحویل و تاییدیه دریافت نماید.
- (۲) پرکردن و ارایه فرم درخواست شرکت در نمایشگاه. (فرم شماره ۱)
- (۳) پرکردن و ارایه فرم تعهد رعایت موازین شرعی، اخلاقی، موارد امنیتی و حفاظتی. (فرم شماره ۲)
- (۴) پرکردن و ارایه فرم مشخصات، جهت سر درب غرفه. (فرم شماره ۳)
- (۵) پرکردن و ارایه فرم اطلاعات جهت صدور کارت شناسایی. (فرم شماره ۴)
- (۶) تمامی صفحات مقررات اعم از صفحات یک رو و دو رو و فرم های ثبت نام و تقاضا می بایست با مهر مشارکت کننده ممهور و به امضای مدیرعامل، نماینده قانونی و یا یکی از اعضای هیئت مدیره برسد.

نام و امضای مدیر عامل و مهر گروه

- (۷) ارایه کپی روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات، کپی صفحه اول اساسنامه، کپی پشت و روی کارت ملی مدیرعامل، کپی صفحه اول شناسنامه مدیرعامل، کپی اجاره نامه و یا سند ملکیت برای شرکتها.
- (۸) ارایه کپی جواز کسب با تاریخ معتبر، کپی پشت و روی کارت ملی، کپی صفحه اول شناسنامه مدیرعامل، کپی اجاره نامه و یا سند ملکیت برای واحد های صنفی.
- (۹) ارایه کپی روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات و یا جواز کسب با تاریخ معتبر، نامه رسمی اخذ نمایندگی از شرکت مادر، کپی پشت و روی کارت ملی، کپی صفحه اول شناسنامه مدیرعامل، کپی اجاره نامه و یا سند ملکیت برای واحد های دارای نمایندگی.

▪ سایر موارد مربوط به ثبت نام

- (۱) ستاد در رد یا قبول درخواست متقاضیان اعم از شرکت، واحد صنفی، نمایندگی، سازمان، ارگان و ... مختار است.
- (۲) هرگونه تغییر، تعویض غرفه و یا واگذاری محل تعیین شده به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ممنوع است و با متخلف برابر مقررات برخورد خواهد شد.
- (۳) متقاضی شرکت در نمایشگاه می تواند تا ۵ روز قبل از پایان مهلت ثبت نام درخواست انصراف خود از حضور و شرکت در نمایشگاه را کتبا به ستاد ارائه نماید. در این صورت معادل ۸۰٪ از کل مبلغ محاسبه شده به عنوان هزینه های مرتبط از کل مبلغ پرداختی کسر خواهد شد الباقی مبلغ پرداختی به متقاضی مسترد خواهد شد.
- (۴) خروج کالا و اموال مشارکت کنندگان پس از پایان نمایشگاه منوط به اخذ برگه تسویه حساب از ستاد برگزاری می باشد و بدیهی است ستاد مجاز است از خروج اموال و کالاهای مشارکت کنندگانی که برگه تسویه حساب نهایی را اخذ ننموده اند جلوگیری نماید.
- (۵) ستاد برگزاری صرفاً توافق و تعهداتی را که کتبا و با امضای مسئولین ستاد باشد بر عهده خواهد داشت. شرکت کنندگان موظف به رعایت نکاتی هستند که در مکاتبات به عمل آمده از سوی ستاد مطرح می شود و مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماس های ستاد برگزاری بر عهده مشارکت کننده می باشد.

▪ چگونگی عرضه و نمایش کالاها

- (۱) نمایش و عرضه هرگونه کالا همچون اسلحه، مواد منفجره، نوشابه های الکلی، مواد مخدر و کلیه مواردی که معرفی و نمایش آن ها مغایر با شئون اسلامی و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است ممنوع و متخلفین به مراجع ذیصلاح معرفی خواهند شد.
- (۲) مسئولیت نگهداری کالاها از هنگام ورود کالاها تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید از نمایشگاه به عهده مشارکت کنندگان است و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالن مسئولیت حفظ اموال به عهده ستاد می باشد، لذا کلیه مسئولین غرفه ها موظفند خود و یا نماینده آنان قبل از باز شدن سالن در محل حضور داشته باشند و هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده مشارکت کننده می باشد.
- (۳) مشارکت کنندگان می توانند طرز کار ماشین آلات و تجهیزات خود را جهت بازدید کنندگان به نمایش گذارند لذا رعایت کلیه نکات ایمنی و اقدامات احتیاطی در این مورد توسط شرکت کننده ضروری است و ستاد هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث یا خسارات احتمالی را به عهده نمی گیرد.
- (۴) در صورت بروز هرگونه خسارت جانی و یا مالی ناشی از نمایش عملی کارکرد ماشین آلات و تجهیزات، مشارکت کنندگان متعهد، ملزم و ضامن جبران خسارات وارده بر اساس نظر کارشناسی کارشناسان رسمی و مسئولین ذیربط قضایی و نمایشگاه خواهند بود و ستاد هیچ گونه مسئولیتی در قبال حوادث احتمالی نخواهد داشت، لذا مشارکت کننده موظف به بیمه نمودن ماشین آلات و تجهیزات خود برای جبران خسارات احتمالی است.

نام و امضای مدیر عامل و مهر گروه

▪ کارت های شناسایی :

- (۱) برای ورود مشارکت کنندگان و کارکنان غرفه ها به محوطه نمایشگاه جهت برپایی یا اداره غرفه در طول نمایشگاه کارت های مخصوصی صادر و بطور رایگان (فرم شماره ۴) به آنان واگذار می شود تعداد کارتهای مزبور بر اساس سطح زیر پوشش هر غرفه صادر خواهد شد و صدور کارت شناسایی بیش از موارد ذکر شده مقدور نخواهد بود.
- (۲) مشارکت کنندگان ملزم به نصب کارت ارائه شده در تمامی ساعات حضور در نمایشگاه به روی سینه خود هستند. کارت شناسایی به هیچ عنوان قابل واگذاری به غیر نمی باشد و با متخلفین برابر ضوابط برخورد خواهد شد.
- (۳) متصدیان غرفه ها موظف به رعایت شئونات اسلامی می باشند و در صورت عدم رعایت، ضمن اخذ کارت شناسایی از حضور آنان در غرفه جلوگیری خواهد شد.

▪ انتشارات و تبلیغات:

- (۱) مشارکت کنندگان مجاز به تبلیغ برای کالا و خدمات خود به روش تبلیغات سوء علیه کالا و خدمات مشابه سایر مشارکت کنندگان نیستند.
- (۲) پرچمها، علائم، تابلوها و نوشته های مربوط به مشارکت کنندگان باید در محدوده محل غرفه آنها نصب شود. نصب این علائم یا پرچمها در مسیر های اصلی، فرعی، محوطه نمایشگاه و مسیرهای مشرف به نمایشگاه ممنوع است.
- (۳) نصب و استفاده از هرگونه وسایل و تجهیزات تبلیغاتی و سمعی و بصری مغایر با شئونات اسلامی و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و مواردی که برای سایر مشارکت کنندگان ایجاد مزاحمت نماید اکیدا ممنوع است.

▪ خسارات

- (۱) مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و تخریب را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه به ماشین آلات، تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می شود را جبران نمایند.
- (۲) مشارکت کنندگان مسئول اتفاقات و تصادفات هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا و یا کار با ماشین آلات و غیره بروز می کند.
- (۳) مشارکت کنندگان مکلفند خسارات وارده به تاسیسات نمایشگاهی که در حین حمل کالا، غرفه آرایی، نصب پوستر، اعلان و یا سایر موارد مشابه به آنها وارد میشود را به ستاد پرداخت نمایند.
- (۴) ستاد مجاز است غرفه مشارکت کنندگانی که مقررات را رعایت نمی کنند در هر زمان که صلاح بداند تعطیل نماید و در این صورت مشارکت کنندگان حق مطالبه مبالغ پرداخت شده بابت اجاره غرفه و خدمات مرتبط با نمایشگاه را نخواهند داشت.

▪ امنیت نمایشگاه

- (۱) درب سالن هر روز ساعت ۹ صبح برای مشارکت کنندگان و ساعت ۱۰ جهت بازدید عموم باز می شود و راس ساعت ۱۹ بسته خواهد شد.
- (۲) مشارکت کنندگان مجاز به تعطیلی غرفه، سالن و یا محل نمایش کالاهای خود در طول ساعات رسمی بازدید نیستند.
- (۳) با توجه به اینکه تخصیص برق هنگام تعطیلی نمایشگاه (شبهها) به لحاظ مسایل ایمنی ممکن نمی باشد، از مشارکت کنندگان تقاضا می گردد تمهیدات لازم را در این خصوص به عمل آورند، خاموش کردن وسایل برقی و یا قطع اتصال آنها از برق در هنگام خروج و اتمام ساعات نمایشگاه الزامیست.

نام و امضای مدیر عامل و مهر گروه

- ۴) نگهداری چراغهای بدون حفاظ یا وسایل شعله زا در داخل غرفه ها و سالن ممنوع است. همچنین نگهداری مواد نفتی و سایر مواد آتش زا در داخل غرفه مجاز نیست. مشارکت کنندگانی که به وسایلی از قبیل نفت و سایر مواد قابل اشتعال برای نمایش کالاهای خود نیازمندند باید قبلاً با ستاد برگزاری مذاکره نموده و بر اساس دستورالعمل مربوطه اقدام کنند.
- ۵) وظیفه نگهداری و نگهداری از اجناس داخل غرفه ها در طول ساعات بازدید به عهده صاحب غرفه و بعد از پایان ساعات بازدید به عهده مجری نمایشگاه می باشد.

▪ مقررات فنی نمایشگاه و غرف خود ساز

- ۱) غرفه های پیش ساخته با تجهیزات متعارف شامل دیواره، موکت کف، پیشانی نویسی، یک عدد میز و دو صندلی، روشنایی و انشعاب برق می باشد.
- ۲) حداقل مترائز جهت غرفه های خودساز ۲۴ متر مربع، یا غرفه های بالای ۱۸ متر که دارای حداقل ۲ وجه باز و مشرف به مسیر تردد است.
- ۳) مشارکت کنندگان برای ساخت غرف خودساز موظفند یک سری از طرحها و نقشه های مربوط به ساختمان غرفه خود را که نشان دهنده وضعیت پلان و نمای ۴ وجه طرح، پرسپکتیو و نقاط اتصال برق می باشد را حداکثر تا پایان وقت اداری روز ۹۴/۱۱/۰۱، در قالب یک CD به ستاد تسلیم نمایند. نقشه های اجرایی غرفه هایی که توسط متقاضی اجرا می شود می بایست حداقل ۲۰ روز قبل از شروع نمایشگاه جهت تایید به ستاد ارائه گردد در غیر اینصورت از شروع غرفه سازی ممانعت بعمل خواهد آمد.
- ۴) کارهای ساخت و ساز و مونتاژ در غرفه باید ساعت ۱۹ روز ۹۴/۱۱/۱۷ پایان یابد و مشارکت کنندگان موظفند کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل ابزارآلات، مابقی مصالح، جعبه خالی و غیره را از غرفه ها خارج نمایند در غیر اینصورت گروه راسا اقدامات لازم را بعمل آورده و هزینه های مربوطه را از شرکت کننده دریافت خواهد نمود.
- ۵) در صورتی که غرفه به وسیله مشارکت کننده ساخته شده باشد باید موارد و مصنوعات ساخته شده توسط مشارکت کننده تخریب شود. در صورت هرگونه قصور از سوی مشارکت کننده در این امر ستاد راسا به تخریب تاسیسات و موارد و مصنوعات ساخته شده اقدام کرده و هزینه های مربوط را از مشارکت کننده اخذ خواهد کرد.
- ۶) طراحی و ساخت اتاقهای مذاکره و VIP لازم است به صورتی انجام گیرد که داخل اتاق از بیرون قابل مشاهده باشد.
- ۷) تمامی امور مربوط به ساخت و ساز می بایست در خارج از محوطه نمایشگاه صورت گرفته و مصالح غرفه های خود ساز باید بصورت پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالن نصب شوند.
- ۸) طراحی و ساخت غرفه های دارای نیم طبقه پس از تائید طرح توسط ستاد امکان پذیر بوده و اجاره بهای آن به میزان ۵۰٪ از کل مساحت نیم طبقه ساخته شده طبق تعرفه دریافت میگردد. ضمناً طبقه دوم این غرف می بایست بدون سقف اجرا شوند و همچنین ارتفاع مجاز و تمام شده غرفه آرایبی درسالن ۲/۸۰ متر می باشد.
- ۹) پس از خاتمه ساخت وسازها و اتمام نمایشگاه، حمل تمامی نخاله ها و زباله های موجود در سالن به عهده شرکت کننده می باشد.
- ۱۰) به غرفه های بدون پیش ساخته تنها زمین غرفه و یک انشعاب برق تعلق خواهد گرفت و تامین کلیه وسایل ساخت و دکوراسیون و تجهیزات غرفه بر عهده مشارکت کننده خواهد بود.

▪ تخلیه فضای نمایشگاه از کالا و تجهیزات

- ۱) مشارکت کنندگان پس از پایان برگزاری نمایشگاه و اخذ برگه تسویه حساب از ستاد موظف به تخلیه غرفه و سالن مورد استفاده برای نمایش کالاهای خود هستند.
- ۲) کلیه وسایل، کالاها و لوازمی که برای دکوراسیون غرفه ها بکار رفته است باید از غرفه ها خارج و غرفه و سالن به همان صورت اولیه تحویل شود. حداکثر مهلت برای تخلیه و خارج نمودن کالاها از غرفه ها ساعت ۱۹ مورخ ۹۴/۱۱/۲۵ است.
- ۳) چنانچه مشارکت کننده ای نتواند ظرف مدت مذکور غرفه خود را تخلیه کند ستاد هیچ گونه مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری و خسارات وارده به کالاها نخواهد داشت. هزینه هر ساعت تاخیر در تخلیه غرفه و سالن معادل ۱۵٪ از کل ارزش اجاره بها غرفه محاسبه و به عنوان خسارت دریافت خواهد گردید.

نام و امضای مدیر عامل و مهر گروه